



pensioenfonds
medewerkers
apotheken

e-Nieuwsbrief Werkgevers PMA

mei 2025

in

[Webversie](#) | [...](#)



Controleer uw gegevens op de standstaat

Voor een correcte berekening van pensioenopbouw en pensioenpremie is het belangrijk dat wij over de juiste werknemersgegevens beschikken. Eén van de manieren om dit te waarborgen, is door jaarlijks de standstaat ter verificatie van het medewerkersbestand te accorderen. Dat kan gemakkelijk digitaal via het werkgeversportaal. Een handig hulpmiddel hierbij is de [handleiding](#) op onze website.

Zijn alle gegevens juist?

Het is belangrijk dat u de standstaat pas akkoord geeft als alle gegevens daadwerkelijk juist zijn. Op de standstaat staan zowel het maandsalaris als het jaarsalaris. In de meeste gevallen zal het jaarsalaris gelijk zijn aan twaalf maal het maandsalaris plus 8% vakantiegeld. Echter, bij sommige werkgevers kan er sprake zijn van een structurele toeslag die ook in het jaarsalaris is opgenomen, zoals bijvoorbeeld een eindejaarsuitkering.

Kloppen de gegevens nog niet, geef dan eerst de mutaties door via het werkgeversportaal. Zodra alle gegevens correct zijn, kunt u de standstaat opnieuw genereren en vervolgens accorderen.

Maakt u gebruik van een administratiekantoor?

Dan heeft uw kantoor dit bericht ook ontvangen en wordt de verificatie door uw kantoor voor u afgehandeld.

Wij verzoeken u vriendelijk om de standstaat vóór **1 juli 2025** te accorderen.

[LEES MEER](#)

PMA werkgeversportaal

Welkom op het werkgeversportaal van Pensioenfonds Medewerkers Apotheken. U kunt hier uw eigen gegevens bekijken en aanpassen, documenten downloaden, werknemersmutaties doorgeven en de jaarlijkse verificatie afhandelen. Ook het toevoegen van gebruikers aan het portaal of het machtigen van een administratiekantoor kunt u hier zelf regelen.

Er zijn 4 nieuwe facturen voor u.

- Werknemer aanmelden**
Een nieuwe werknemer aanmelden bij PMA
- Werknemer muteren**
Een wijziging doorgeven voor een werknemer
- Bulkmutaties**
Meerdere mutaties in één keer doorgeven
- Facturen bekijken**
Bekijk de meest recente of oudere facturen in detail

Controleren in het werkgeversportaal

Het regelmatig controleren van uw gegevens in het werkgeversportaal is erg belangrijk. Dit helpt u en ons om ervoor te zorgen dat alle informatie up-to-date en correct is.

U kunt uw gegevens eenvoudig vinden door op de homepage van het werkgeversportaal te klikken op [Mijn gegevens](#). Mocht u merken dat er één of meer gegevens niet kloppen, dan kunt u deze eenvoudig zelf aanpassen door onderaan de pagina [Mijn gegevens](#) op de button [Gegevens wijzigen](#) te klikken.

Daarnaast willen we u wijzen op de optie [Gebruikersbeheer](#) op de homepage. Hier vindt u een overzicht van alle gebruikers die toegang hebben tot de gegevens van uw werknemers. Dit is een handige manier om te controleren wie er toegang heeft en om eventueel wijzigingen door te voeren als dat nodig is.

Maakt u gebruik van een administratiekantoor? Kies dan voor [Gebruikersbeheer](#) en klik daarna op [Administratiekantoren](#). Hier ziet u alle gegevens van uw administratiekantoor. Mocht u inmiddels overgestapt zijn naar een ander kantoor, dan kunt u het account van uw vorige administratiekantoor beëindigen en een nieuw kantoor autoriseren.

[LEES MEER](#)

[GA NAAR HET
WERKGEVERSPORTAAL](#)

Stichting Pensioenfonds Medewerkers Apotheken

Postbus 97851
2509 GH Den Haag
Nederland

[070 - 314 20 33](tel:070-3142033)
info@pma-werkgevers.nl

•

in

U ontvangt deze e-mail op: preview@spotler.nl

[Privacy](#) | ©2025 Stichting Pensioenfonds Medewerkers Apotheken