

Reglement Geschillenprocedure Stichting Pensioenfonds Medewerkers Apotheken

Artikel 1 Definities

In dit reglement zijn de definities zoals omschreven in artikel 2 van de statuten en artikel 1 van de pensioenreglementen van het fonds van toepassing. Voorts wordt verstaan onder:

- *DB*: dagelijks bestuur van het fonds;
- *Reglement*: Reglement Geschillenprocedure Stichting Pensioenfonds Medewerkers Apotheken.

Artikel 2 Toepasselijkheid reglement

1. Belanghebbenden bij het fonds kunnen een geschil over een door het fonds genomen besluit bij het fonds aanhangig maken.
2. Er is sprake van een geschil in de zin van dit reglement indien belanghebbende het niet eens is met een door het fonds genomen besluit.
3. In tegenstelling tot hetgeen is bepaald in lid 2 van dit artikel is er géén sprake van een geschil in de zin van dit reglement, indien belanghebbende een werkgever is die het niet eens is met een door het fonds genomen besluit inzake het uitvoeringsreglement. In dat geval is er sprake van een geschil zoals bedoeld in het uitvoeringsreglement, en is de geschillenprocedure zoals opgenomen in artikel 12 van het uitvoeringsreglement van toepassing.

Artikel 3 Behandeling van het geschil door het DB

1. Belanghebbende dient het geschil door middel van een bezwaarschrift aanhangig te maken bij het DB, uiterlijk zes maanden nadat het besluit waarop het geschil betrekking heeft kenbaar is geworden voor belanghebbende.
2. In het bezwaarschrift is in ieder geval opgenomen:
 - a. de naam en het adres van belanghebbende;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit van het fonds waarop het geschil betrekking heeft;
 - d. een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de gronden van het bezwaar tegen het besluit van het fonds.
3. Het DB bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk aan belanghebbende. Deze ontvangstbevestiging bevat tevens informatie over de verwachte termijn van afhandeling door het DB.
4. In beginsel beslist het DB binnen twee maanden na de dag van ontvangst op het bezwaarschrift. Indien niet binnen deze termijn kan worden beslist, deelt het DB dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan belanghebbende mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt bepaald.
5. Belanghebbende wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt mondeling nader toe te lichten, indien het DB dit noodzakelijk acht voor een juiste afhandeling van het geschil.

6. De beslissing van het DB op het bezwaarschrift dient te berusten op een deugdelijke motivering, en gaat in op alle onderdelen van het bezwaarschrift.
7. Het DB deelt haar beslissing op het bezwaarschrift schriftelijk mee aan belanghebbende.

Artikel 4 Geschillencommissie

1. Indien belanghebbende zich niet kan verenigen met de beslissing op het bezwaarschrift, heeft belanghebbende het recht zich, uiterlijk binnen dertig dagen na dagtekening van de beslissing van het DB, te wenden tot het bestuur van het fonds met het verzoek een geschillencommissie te benoemen.
2. De in lid 1 bedoelde geschillencommissie wordt per geschil opnieuw ingesteld, en bestaat uit drie leden. Eén lid wordt benoemd door de werkgeversorganisatie, één lid wordt benoemd door de werknemersorganisaties. Deze twee leden benoemen vervolgens samen het onafhankelijke derde lid van de geschillencommissie.
3. Per geschil komen partijen overeen in hoeverre het oordeel van de geschillencommissie bindend dan wel adviserend is. Indien wordt overeengekomen dat het oordeel van de geschillencommissie de partijen zal binden, wordt daarmee tegelijkertijd de reguliere rechtsgang uitgesloten.
4. Een geschil dient door middel van een beroepschrift door de belanghebbende bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt. De geschillencommissie stelt vervolgens het fonds in de gelegenheid haar standpunt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Indien de geschillencommissie dit nodig acht, vraagt zij vervolgens beide partijen ten overstaan van de geschillencommissie hun standpunt mondeling nader toe te lichten.
5. In het in lid 4 bedoelde beroepschrift is in ieder geval opgenomen:
 - a. de naam en het adres van belanghebbende;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit van het fonds waarop het geschil betrekking heeft;
 - d. een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de gronden van het bezwaar tegen het besluit van het fonds;
 - e. de beslissing van het DB op het bezwaarschrift.
6. De geschillencommissie oordeelt op basis van redelijkheid en billijkheid.
7. De geschillencommissie doet een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak, en zendt een afschrift hiervan aan beide partijen. Indien partijen een adviserend oordeel zoals bedoeld in lid 3 zijn overeengekomen, kunnen partijen het geschil alsnog voorleggen aan de bevoegde rechter.
8. De uitspraak van de geschillencommissie kan inhouden dat zij:
 - a. zich onbevoegd verklaart;
 - b. de belanghebbende die het geschil aanhangig heeft gemaakt, niet ontvankelijk verklaart;
 - c. het beroepschrift ongegrond verklaart;
 - d. het beroepschrift gegrond verklaart. In dat geval wordt het bestuur van het fonds verzocht een nieuw besluit te nemen met inachtneming van het oordeel van de geschillencommissie.

9. De in het ongelijk gestelde partij wordt veroordeeld in de kosten die de geschillencommissie gedurende de behandeling van het geschil redelijkerwijs heeft moeten maken.

Artikel 5 Vertrouwelijkheid

Geschillen worden altijd vertrouwelijk behandeld.

Artikel 6 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het bestuur van het fonds.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008.