

REGLEMENT ZORGVERLOF APOTHEKEN

INHOUD

Definities

Doel van de Zorgverlofregeling

Aanmelding en Informatieverstrekking

Financiering

Premiegrondslag

Premieheffing

Voorwaarden voor gebruikmaking van de Zorgverlofregeling

Aanvraagprocedure

Toekenning van aanspraken op de Zorgverlofregeling en van vergoedingen

Hoogte en declaratie van de vergoeding

Gevolgen voor pensioen en premies

Nadere voorschriften

Hardheidsbepaling

Geschillen en klachten

Inwerkingtreding

1. Definities

- CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst Regelingen Medewerkers Apotheken;
- CAO-partijen: De Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP), FNV Bondgenoten en CNV Publieke Zaak;
- Stichting: de Stichting Regelingen Medewerkers Apotheken;
- Bestuur: bestuur van de stichting;
- Zorgverlofregeling: de zorgverlofregeling zoals bedoeld in artikel 6 van de CAO;
- Zorgverlof: buitengewoon verlof met behoud van salaris;
- Calamiteitenverlof: het wettelijk recht op kortdurend verlof als gevolg van bijzondere persoonlijke omstandigheden;
- Palliatief verlof: het wettelijk recht op verlof voor stervensbegeleiding;
- Pensioenfonds: de Stichting Pensioenfonds Medewerkers Apotheken, door het bestuur aangewezen als administrateur van de Zorgverlofregeling;
- Premie: de door de werkgever verschuldigde bijdrage aan de Zorgverlofregeling;
- Vergoeding: de door de werkgever te ontvangen vergoeding uit hoofde van de Zorgverlofregeling;
- Werkgever: de werkgever zoals bedoeld in artikel 2 van de CAO;
- Werknemer: de werknemer zoals bedoeld in artikel 2 van de CAO;
- Partner: degene waarmee de werknemer:
 - gehuwd is, of
 - een geregistreerd partnerschap is aangegaan op grond van het bepaalde in titel 5A van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, of
 - blijkt een door een notaris opgestelde akte, ongehuwd een gemeenschappelijke huishouding voert, vanaf een in de akte vermelde datum en met wie de deelnemer blijkt het bevolkingsregister vanaf die datum op hetzelfde adres woont, waarbij er tussen de werknemer en de partner geen bloed- of aanverwantschap in de eerste graad bestaat;
- Werkuren: het aantal uren dat daadwerkelijk per week wordt gewerkt;
- Salarisuren: het aantal uren per week waarop het salaris is gebaseerd.

2. Doel van de Zorgverlofregeling

De Zorgverlofregeling heeft tot doel de werknemer, die op de desbetreffende dag of dagen arbeid zou moeten verrichten, buitengewoon verlof met behoud van salaris toe te kennen, voor een maximum periode per kalenderjaar van twee maal het aantal werkuren per week, in geval de persoonlijke aanwezigheid van de desbetreffende werknemer vereist is in verband met de ziekte van een: partner, bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad, pleegkinderen en pleegouders.

3. Aanmelding en informatieverstrekking

1. Aanmelding als werkgever en werknemer geschiedt door middel van aanmelding bij het pensioenfonds.
2. Werkgever en werknemer zijn beide verplicht om op verzoek van de stichting informatie te verstrekken ten behoeve van de juiste toepassing van de Zorgverlofregeling.

4. Financiering

De bijdragen aan de Zorgverlofregeling worden door de werkgever aan de stichting afgedragen. De hoogte van de bijdragen wordt vastgesteld door CAO-partijen overeenkomstig artikel 8 van de CAO.

5. Premiegrondslag

De grondslag ten behoeve van de premie voor de Zorgverlofregeling wordt gesteld op het salaris zoals dit bij het pensioenfonds is geregistreerd. Indien de werknemer gebruik maakt van de Seniorenregeling Apotheken, geldt als premiegrondslag het salaris op basis van de verminderde werkuren. Tot het salaris wordt, mits als zodanig ook door het pensioenfonds geregistreerd ter vaststelling van de premie, ook gerekend:

- Toeslagen wegens bijzondere diploma's en/of bijzondere bekwaamheid en/of functie alsmede vergoedingen wegens diensten.

Tot het salaris wordt niet gerekend:

- Salaris voor uren boven het maximaal aantal van 40 uren per week, behoudens in geval van diensten;
- Uitbetaling van overwerkuren.

6. Premieheffing

1. De premie is verschuldigd door de werkgever.
2. De premie wordt geïnd door het pensioenfonds en door het pensioenfonds afgedragen aan de stichting.
3. De premie wordt in rekening gebracht uiterlijk tot de eerste van de maand waarin de werknemer de 65-jarige leeftijd bereikt of tot eerdere volledige pensionering van de werknemer.
4. Ten aanzien van een werknemer die een uitkering ontvangt uit hoofde van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) of de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), berekend naar gehele of gedeeltelijke invaliditeit, is geheel of gedeeltelijk geen premie verschuldigd.
5. De premies zijn in kwartaaltermijnen te voldoen, met vervaldatum 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober, binnen één maand na de desbetreffende notadatum.
6. Bij niet-tijdige betaling van de verschuldigde premie is de werkgever in gebreke. De stichting zal dan vorderen:
 - Rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag, dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn, en
 - Vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging, verschuldigd volgens de wet.
7. Bij niet-tijdige opgave van mutaties wordt er over een door het bestuur van de stichting vast te stellen periode rente in rekening gebracht.
8. De rente voor een kalenderjaar wordt berekend naar het percentage van de depositorente van de Europese Centrale Bank, zoals dat percentage geldt per 1 december van het voorafgaande kalenderjaar, vermeerderd met 1,25 procentpunt op grond van de Regeling vervanging referentierentes conform de Wet vervanging referentierentes, en vervolgens vermeerderd met twee procentpunt.

7. Voorwaarden voor gebruikmaking van de Zorgverlofregeling

Om gebruik te mogen maken van de Zorgverlofregeling dient de werknemer:

- aangemeld te zijn bij het pensioenfonds;
- jonger te zijn dan 65 jaar;
- niet in aanmerking te komen voor een WAO-of IVA-uitkering, berekend naar een invaliditeit van 80% of meer.

Tevens dient de desbetreffende werknemer aan te kunnen tonen dat de persoonlijke aanwezigheid noodzakelijk is in verband met de ziekte van een:

- partner;
- bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad;
- pleegkinderen; of
- pleegouders.

8. Aanvraagprocedure

1. De werknemer doet bij de werkgever een beroep op buitengewoon verlof in het kader van de Zorgverlofregeling.
2. De werkgever dient binnen twee maanden na de zorgverlofperiode de stichting schriftelijk te informeren doormiddel van een door de werkgever en werknemer gezamenlijk ondertekend declaratieformulier zorgverlof.
3. Niet volledig ingevulde en ondertekende declaratieformulieren zorgverlof kunnen niet in behandeling worden genomen.
4. Door ondertekening van het declaratieformulier zorgverlof verklaren de werkgever en werknemer dat het zorgverlof is toegepast conform de in dit reglement gestelde voorwaarden. Voorts geven werknemer en werkgever de stichting toestemming de gegevens omtrent het dienstverband te verifiëren.
5. Bij het declaratieformulier dienen de gegevens welke de stichting voor de behandeling noodzakelijk acht door de werkgever of de werknemer aan de stichting te worden overlegd.
6. Indien de zorgverlofperiode langer duurt dan 1 maand, dient per kwartaal te worden gedeclareerd. De declaratie dient in ieder geval binnen 1 maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal te zijn ingediend.
7. Indien de zorgverlofperiode één kalenderjaar overschrijdt, dienen de te declareren zorgverlofuren te worden uitgesplitst naar de betreffende kalenderjaren.
8. Indien de zorgverlofperiode niet aaneengesloten wordt opgenomen, dient na elke periode van opname van het zorgverlof gedeclareerd te worden. Dit geldt ook indien de werknemer de maximale periode van het zorgverlof per kalenderjaar niet heeft opgemaakt.

9. Toekenning van aanspraken op de Zorgverlofregeling en van vergoedingen

1. De stichting beoordeelt het declaratieformulier zorgverlof en stelt de werkgever op de hoogte van de beslissing inzake de aanspraak op een vergoeding in het kader van de Zorgverlofregeling en de hoogte van de vergoeding. Bij een afwijzende beslissing worden de redenen daarvan vermeld.
2. Het wettelijk zorgverlof bedraagt per kalenderjaar maximaal twee maal het aantal werkuren per week. Indien het dienstverband niet het gehele kalenderjaar heeft geduurd geldt de regeling naar rato.
3. Indien een werknemer meer dan één dienstbetrekking tegelijkertijd heeft, dan wordt voor de toepassing van de Zorgverlofregeling per dienstverband de maximale zorgverlofperiode vastgesteld rekening houdend met hetgeen gesteld is in lid 2 van dit artikel.
4. De werknemer krijgt de zorgverlofperiode doorbetaald van de werkgever. Het dienstverband blijft

ongewijzigd. Dat geldt ook voor de opbouw van vakantierechten en pensioenrechten.

5. Indien op de dag van het zorgverlof de urenvermindering in het kader van de Seniorenregeling van toepassing is, dan worden uitsluitend de niet gewerkte werkuren vergoed.
6. Er wordt geen vergoeding verstrekt uit hoofde van de Zorgverlofregeling als het recht op buitengewoon verlof toegekend wordt als gevolg van omstandigheden die vallen onder de wettelijke regelingen voor calamiteitenverlof en palliatief verlof.
7. De werkgever dient op verzoek van de stichting ter controle de door de stichting gewenste bescheiden te overleggen, zoals bijvoorbeeld doktersverklaringen en beschikkingen van uitvoeringsinstellingen.
8. De betaling van de vergoeding aan de werkgever geschiedt bij nacalculatie per vergoedingsperiode. Er wordt geen voorschot betaald en er vindt eveneens geen vergoeding plaats van rente. De werkgever ontvangt van de vergoeding een specificatie.

10. Hoogte van de vergoeding

1. De werkgever ontvangt de vergoeding uit hoofde van de Zorgverlofregeling.
2. Bij het vaststellen van de vergoeding zijn het bruto maandsalaris, het aantal salarisuren en de wegens zorgverlof gemiste werkuren van de werknemer bepalend. De gegevens zoals deze bij het pensioenfonds zijn geregistreerd, dienen als uitgangspunt voor de vergoeding.
3. De hoogte van de vergoeding wordt berekend door het aantal door zorgverlof gemiste werkuren te vermenigvuldigen met het bruto uurloon. Bij de vaststelling van het bruto uurloon wordt uitgegaan van het salaris en het aantal salarisuren.
4. De vergoeding wordt verhoogd met 8% vakantietoeslag. Tevens wordt de vergoeding verhoogd met een compensatie voor de gemiddelde werkgeverslasten. Deze compensatie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de stichting.
5. De vergoeding van het zorgverlof door de Stichting bedraagt maximaal twee maal van het aantal werkuren per week per kalenderjaar.

11. Gevolgen voor pensioen en premies

De pensioenopbouw en de door de werkgever en werknemer verschuldigde premies ondervinden geen wijziging door gebruikmaking van de Zorgverlofregeling. Tijdens de gebruikmaking van de Zorgverlofregeling blijft de pensioenopbouw gebaseerd op de salarisuren.

12. Nadere voorschriften

De stichting kan voor de uitvoering van dit reglement nadere voorschriften geven.

13. Hardheidsbepaling

Het bestuur is bevoegd in gevallen van bijzondere hardheid of in onvoorziene gevallen die beslissingen te nemen die naar zijn oordeel juist zijn, ook indien daardoor wordt afgeweken van het bepaalde in dit reglement.

14. Geschillen en klachten

1. Indien een werkgever of werknemer, hierna te noemen betrokkene, meer of andere rechten meent te kunnen ontleen aan dit reglement of de statuten van de stichting dan hem zijn toegekend, kan betrokkene de directie verzoeken de toekenning van de rechten te herzien.

2. Op verzoek van betrokkene zal de directie binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek schriftelijk aan betrokkene de motivering en, indien van toepassing, de berekening van de toegekende rechten verstrekken.
3. Als betrokkene het standpunt van de directie niet accepteert, kan hij binnen vier weken na ontvangst van de mededeling, als bedoeld in lid 2, een gemotiveerd bezwaarschrift aan het bestuur richten.
4. Het bestuur zal binnen twee maanden de gegrondheid van het bezwaarschrift onderzoeken en daarna de beslissing aangaande het geschilpunt schriftelijk meedelen aan betrokkene.

15. Inwerkingtreding

Het reglement is in werking getreden op 1 april 2001 en is laatstelijk gewijzigd per 14 juni 2010.