

Algemene informatie Pensioenfonds Medewerkers Apotheken (PMA)

Wie moet er worden aangemeld bij PMA?

Het is verplicht om iedereen bij PMA aan te melden die in een openbare apotheek werkzaam is, ongeacht leeftijd of functie, met uitzondering van:

- **tijdelijk dienstverband van twee maanden of korter;**
- **geen arbeidsovereenkomst (bijv. stagiaires en uitzendkrachten);**
- **gediplomeerd apothekers;**
- **werknemers van 65 jaar of ouder.**

Na aanmelding is een werknemer verzekerd voor het WGA-hiaat, nabestaandenpensioen en het Anw-hiaat. Ongeacht de leeftijd van de werknemer gaat de werkgever vanaf de indiensttreding alle werkgeverspremies betalen. De pensioenopbouw begint voor de werknemer in de maand waarin hij/zij 20 jaar wordt.

Aanmeldingsformulier

Voor het aanmelden van nieuwe werknemers dient u gebruik te maken van onze aanmeldingsformulieren. Aanmeldingsformulieren kunt u via premie@pma-pensioenen.nl aanvragen.

Type werknemer (Conform CAO-apotheken):

PMA registreert op verzoek van de sociale partners de formele functie van alle werknemers.

- A = Apothekersassistent
- B = Apothekersassistent: Variant Coördinerend Apothekersassistent
- C = Apothekersassistent: Variant Apothekersassistent kwaliteitszorg
- D = Apothekersassistent: Variant Farmaceutisch patiëntenzorg
- E = Apothekersassistent: samengevoegde varianten
- F = Teamleider
- G = Farmaceutisch consulent
- H = Farmaceutisch manager
- I = Drogisterijmedewerkers
- J = Algemeen ondersteunend medewerker
- K = Bezorger
- L = Schoonmaker
- M = Administratief secretariaal medewerker
- N = Financieel administratief medewerker
- O = Onbekend

Startbrief

In de Pensioenwet is bepaald dat werkgevers verplicht zijn om werknemers binnen 3 maanden na indiensttreding een startbrief te sturen. PMA zal deze startbrief namens de werkgevers versturen. U dient conform het Uitvoeringsreglement uiterlijk binnen 2 maanden na aanvang van het dienstverband PMA te informeren.

Gemeentelijke basisadministratie (GBA)

Als pensioenfonds is PMA aangesloten bij de Gemeentelijke BasisAdministratie (GBA). Van alle werknemers en uitkeringsgerechtigden ontvangen wij om die reden wijzigingen van de betreffende gemeenten. Als er sprake is van ongehuwd samenwonen dient PMA wel op de hoogte te worden gebracht. Ook tijdelijke adresgegevens dienen, indien de gemeente niet is geïnformeerd, wel aan PMA te worden doorgegeven (zowel bij aanvang als bij einde).

Mutaties doorgeven

Iedere wijziging in de arbeidsgegevens moet aan ons worden doorgegeven. Op het moment dat er iets wijzigt in de arbeidsgegevens, wordt ook de pensioenpremie aangepast. Voor het doorgeven van mutaties kunt u gebruik maken van onze voorbedrukte mutatieformulieren. Onderaan het formulier staat (indien van toepassing) de in te houden pensioenpremie. Als u een wijziging aan ons doorgeeft, ontvangt u van ons een nieuw mutatieformulier met daarop de aangepaste gegevens (met uitzondering van adreswijzigingen). Desgewenst kunt u de mutatieformulieren scannen en via premie@pma-pensioenen.nl aan ons toesturen.

Mutaties tijdig doorgeven

Elk kwartaal ontvangt u van ons een nota met daarop de prolongatie van de pensioenpremies voor het komende kwartaal, en met eventuele mutaties die in de afgelopen periode hebben plaatsgevonden. Mutaties die niet tijdig zijn doorgegeven, worden automatisch op de eerstvolgende nota verwerkt. Er worden tussentijds geen correctienota's gemaakt. Lever uw mutaties dus tijdig aan!

Premieberekening

Op onze website www.pma-pensioenen.nl kunt u alle informatie terugvinden over de premieberekening.

Definitie PMA maandsalaris

De definitie van PMA luidt als volgt: het brutosalaris, inclusief prestatie- en diplomatoeslag, doch exclusief vakantiegeld en werkgeversbijdrage levensloop. Eventuele vaste bruto toeslagen moeten dus meegenomen worden.

Onbetaald verlof

Onbetaald verlof moet altijd bij PMA worden gemeld. De werknemer is (gedurende maximaal 18 maanden) verzekerd voor overlijdensrisico (nabestaandenpensioen) en arbeidsongeschiktheidsrisico (WGA-hiaat).

Over de uren waarvoor onbetaald verlof is opgenomen, zijn geen premies verschuldigd. Standaard wordt over deze uren dan ook geen pensioen opgebouwd. Wil de werknemer de pensioenopbouw toch voortzetten, dan moet hij/zij dat schriftelijk bij ons melden. In dat geval betaalt de werknemer zowel het eigen deel van de pensioenpremie als het deel dat de werkgever normaal gesproken betaalt. De SBA- en SRMA-premie worden niet in rekening gebracht bij de werkgever.

Een werknemer in de WIA

Als een werknemer in de WIA terecht komt kan recht ontstaan op een premievrije voortzetting van de pensioenopbouw. Om dit te kunnen beoordelen hebben wij een kopie nodig van de formele beschikking van UWV.

Indien een werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt is dient u aan te geven hoeveel uur er nog tegen loonwaarde gewerkt wordt. Werkgever en werknemer betalen geen premie meer voor de uren en het salaris waarover de werknemer een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt. Werknemers zijn ook verzekerd voor een eventueel WGA-hiaat.

Pensioenopbouw tweede ziektejaar

De pensioenopbouw in het tweede ziektejaar staat los van het percentage van het loon dat wordt doorbetaald. Het komt erop neer dat de pensioenopbouw in de eerste 2 ziektejaren plaatsvindt over het oorspronkelijke loon van de werknemer, dus op basis van het 100%-niveau (ook al wordt eventueel een lager percentage uitgekeerd). De pensioenopbouw is premievrij vanaf de ingangsdatum van een arbeidsongeschiktheidsuitkering, oftewel vanaf het derde ziektejaar. In de eerste 2 ziektejaren wordt er dus op normale wijze pensioen opgebouwd en premie geheven.

InvalLEN/diensten

Werknemers die op invalbasis werken moeten ook bij ons aangemeld worden. In januari en juli van ieder jaar ontvangt u van ons een 'Opgave invallen/diensten'. Op deze opgave kunt u doorgeven hoeveel uur en voor welk salaris een invalkracht in het voorgaande halfjaar heeft gewerkt. Deze 'Opgave invallen/diensten' kunt u tevens gebruiken voor werknemers die naast vaste uren ook diensturen draaien. In de CAO-apotheken is bepaald dat over uitbetaalde diensturen ook pensioen wordt opgebouwd. Incidenteel overwerk valt hier niet onder. Indien diensturen in vrije tijd worden opgenomen, hoeft u natuurlijk niets aan ons door te geven. Werknemers met een 0-uren contract kunnen geen aanspraak maken op de Zorgverlofregeling.

Dienstapotheken

Dienstapotheken kunnen er voor kiezen om het personeel werkzaam in de apotheek aan te melden met het minimaal aantal uren dat ze werken, of met een 0-urencontract. Wordt er gekozen voor de optie 0-uren contract, dan dienen alle gewerkte uren en het bijbehorend salaris één keer in het half jaar achteraf te worden opgegeven door middel van de 'Opgave invallen/diensten'. Wanneer er wordt gekozen om de werknemers aan te melden met vaste uren, dienen de minimaal te werken uren per week met het bijbehorend maandsalaris opgegeven te worden. De uren die meer worden gewerkt, dienen te worden opgegeven door middel van de 'Opgave invallen/diensten'. Voor de opgegeven uren per week kunnen werknemers aanspraak maken op de Zorgverlofregeling.

Het Uniform Pensioenoverzicht (UPO)

Elk jaar ontvangen alle werknemers het Uniform Pensioenoverzicht. Dit overzicht wordt door alle pensioenfondsen gebruikt. Het is voor een correcte UPO van belang dat PMA op de hoogte is van alle wijzigingen in de arbeidsgegevens.